

COMUNE DI ABBADIA LARIANA

ISTRUZIONI ISCRIZIONI ON-LINE

ANNO SCOLASTICO 2026/2027

Gentili Genitori,
vi informiamo che dal **06/08/2026 al 30/08/2026** sarà possibile **rinnovare o effettuare una nuova iscrizione** al servizio di refezione scolastica per l'anno 2026/2027.

1 ACCESSO AL PORTALE GENITORI

Per effettuare l'iscrizione collegarsi al portale:

👉 www1.eticasoluzioni.com/abbadialarianaportalegen

⚠️ **Attenzione:** il link va digitato **direttamente nella barra degli indirizzi** (non utilizzare motori di ricerca come Google).

PER I NUOVI ISCRITTI, una volta effettuata l'iscrizione sarà possibile accedere al portale genitori dal 01/09/2026

2 PER L'UTENZA CHE DEVE EFFETTUARE IL RINNOVO (IMPORTANTE)

⚠️ ricordiamo che è **obbligatorio aver saldato eventuali debiti**.

3 TIPOLOGIA DI ISCRIZIONE

✓ RINNOVO ISCRIZIONE

(per chi usufruisce già del servizio)

- Accedere al Portale Genitori con **codice e password già in uso**
- Entrare nella sezione **Anagrafica**
- Cliccare su **“Rinnova iscrizione”**
- Aggiornare i dati richiesti

i La **classe sarà aggiornata automaticamente** dal sistema; dovrà essere selezionata **solo la scuola**.

⚠️ Se il sistema non risponde, verificare che il **blocco pop-up** non sia attivo (abilitare “consenti sempre”).

✓ NUOVA ISCRIZIONE

(per chi accede al servizio per la prima volta)

- Cliccare su **“NUOVA ISCRIZIONE”**
- Inserire il **codice fiscale del bambino/a**
- Cliccare su **SONO UN NUOVO ISCRITTO**

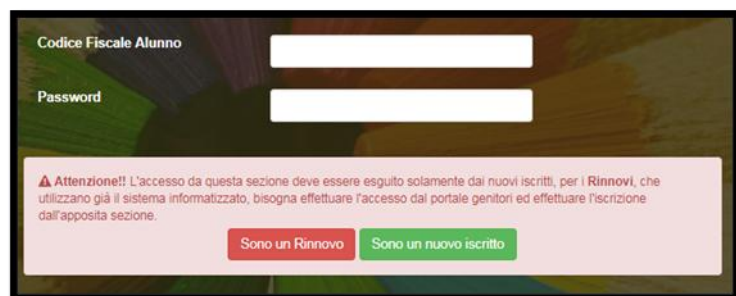


- Procedere con la compilazione dei dati richiesti

⚠ In caso di problemi tecnici, verificare il **blocco pop-up** come indicato sopra.

🔴 **IMPORTANTE:**

Chi possiede già un codice utente **deve effettuare il rinnovo, non una nuova iscrizione.**



NB: Qualora un utente abbia già un figlio iscritto al servizio mensa e debba procedere all'iscrizione di un ulteriore figlio, è necessario accedere al portale e, all'interno della sezione Anagrafica, selezionare la voce Nuova iscrizione.

🔑 COME SALVARE E CONVALIDARE L'ISCRIZIONE

Al termine della compilazione:

1. Cliccare su **“Vai al riepilogo”**
2. Controllare attentamente i dati inseriti
3. Cliccare su **“Prosegui”**

⚠ **Le iscrizioni salvate in BOZZA NON sono valide e non verranno considerate.**

✅ Dopo l'invio:

- **Scaricare e conservare con cura le lettere di conferma (vedi immagine d'esempio)**



5 ISCRIZIONI SALVATE IN BOZZA

Le iscrizioni salvate in bozza non sono considerate valide per l'anno 2026/2027.

Se l'iscrizione è stata salvata in bozza, per **convalidarla** è necessario:

- Accedere nuovamente al portale
- Cliccare su **“NUOVA ISCRIZIONE”**
- Inserire il **codice fiscale**
- Inserire la **password temporanea ricevuta via e-mail**
- **Aprire la bozza, scorrere fino in fondo e cliccare su “Invia iscrizione”**

ASSISTENZA

Per problemi o chiarimenti:

 È disponibile l'**assistenza virtuale** direttamente sul Portale Genitori con la quale è possibile:

- scrivere direttamente le domande in linguaggio naturale (es. “Come posso pagare la mensa?”);
- ricevere **risposte immediate, precise e personalizzate**, proprio come in una vera conversazione;
- **navigare per Argomenti**, selezionando l’area di interesse: il sistema guiderà passo dopo passo verso la soluzione.

L’assistente virtuale ora è anche **multilingue** ed è in grado di comprendere e rispondere in più lingue, per garantire un accesso agevolato a tutti gli utenti, indipendentemente dalla lingua parlata.

Apertura del ticket direttamente dalla chatbot ricordiamo che è disponibile la funzionalità che consente all’utente di aprire una richiesta di assistenza direttamente dalla chatbot.