

**MODULO RICHIESTA PERMESSO**  
**SOSTA IN AREE CON REGIME DI "ZONA A PAGAMENTO"**  
(IL PRESENTE MODULO DEVE ESSERE COMPILATO OBBLIGATORIAMENTE  
DAL TITOLARE DEL PERMESSO)

Spett.le  
Comune di Abbadia Lariana  
Via Nazionale 120  
23821 Abbadia Lariana LC

Ai sensi dell'art 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Residente in via \_\_\_\_\_ civico \_\_\_\_\_  
Cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ ( ) Telefono \_\_\_\_\_  
P.E.O. \_\_\_\_\_ P.E.C. \_\_\_\_\_

Istituto Scolastico		
Comune di <b>Abbadia Lariana (LC)</b>	Sede: Indirizzo (via/piazza/civico) _____	Telefono _____

Consapevole della responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni  
(art 76 DPR 445/2000)

**CHIEDE il seguente permesso:**

Tipologia	tariffa	Periodo escluso
<b>INSEGNANTI</b>	<b>€. 30,00/Auto</b>	<b>domeniche e festivi e nei mesi di luglio e agosto</b>

**esclusivamente per le autovetture:**

N°	Marca	Modello	Targa
1			
2			

**N.B. Compilare in base al numero di permessi che si intende acquistare. Ad ogni permesso è associata una sola targa.**

**E DICHIARA DI:**

**essere a conoscenza e di accettare le seguenti condizioni generali di abbonamento e del suo rilascio:**

- I permessi potranno essere rilasciati ai veicoli per i quali si ha la titolarità riportata sulla carta di circolazione, ovvero:
  - INTESTAZIONE DIRETTA;
  - Noleggio a lungo termine SOLO SE PARI O SUPERIORE A 6 MESI;
  - Auto aziendale CON USO ESCLUSIVO (fringe benefit) da dimostrare con documento dell'azienda proprietaria;
  - Utilizzatore unico per più di 30 giorni come da carta di circolazione (intestazione temporanea);
- Le richieste si intendono valide e complete solo se il presente modulo, compilato integralmente e sottoscritto dal richiedente, viene trasmesso all'Ufficio di Polizia locale: [polizialocale@comune.abbadia-lariana.lc.it](mailto:polizialocale@comune.abbadia-lariana.lc.it) / [pl@abbadialariana.com](mailto:pl@abbadialariana.com);
- L'Ufficio di Polizia locale, terminata la fase istruttoria procederà con la conferma o diniego di quanto richiesto;
- Una volta ricevuto l'assenso da parte dell'Ufficio di Polizia locale, provvederà alla corresponsione della tariffa per il singolo veicolo;
- Il pagamento potrà essere effettuato tramite versamento spontaneo nel sistema PagoPA oppure recandosi a un parcometro e selezionando la tariffa di interesse;
- La ricevuta dell'avvenuto pagamento, con indicazione del numero di TARGA, costituirà il permesso (NON è prevista la consegna di alcun permesso / bollino o contrassegno da parte dell'ufficio di Polizia locale);
- L'abbonamento sarà soggetto a scadenza naturale al termine del periodo di validità. Non è previsto alcun rimborso in casi di mancato o parziale utilizzo. Non è necessario esporre sul veicolo alcun contrassegno in quanto il controllo avverrà digitalmente dal numero di targa;
- Al venir meno dei requisiti per l'ottenimento del permesso, l'utente è tenuto a darne comunicazione all'Ufficio di Polizia locale tramite e-mail: [polizialocale@comune.abbadia-lariana.lc.it](mailto:polizialocale@comune.abbadia-lariana.lc.it) / [pl@abbadialariana.com](mailto:pl@abbadialariana.com);

9. Il permesso è strettamente legato alla targa del veicolo e all'avente diritto, in caso del venir meno anche di uno dei requisiti che hanno portato al suo rilascio (a titolo esemplificativo: vendita dell'auto, cambio residenza o altro) lo stesso si intende non più valido;
10. In caso di smarrimento può essere rilasciato, compilando l'apposito modulo, un nuovo tagliando al COSTO PREVISTO PER LA TIPOLOGIA DI PERMESSO.

### DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER IL RILASCIO DEL PERMESSO:

- a) FOTOCOPIA (fronte e retro) DELLA CARTA D'IDENTITA' DEL DICHIARANTE;
- b) FOTOCOPIA (fronte e retro) CARTA DI CIRCOLAZIONE PER OGNI VEICOLO;
- c) ATTO TITOLO DI POSSESSO DI CUI AL PUNTO 1.;
- d) FOTOCOPIA DICHIARAZIONE DI ASSUNZIONE O DOCUMENTO CHE COMPROVI IL RAPPORTO DI LAVORO.

### MODALITA' PER IL RILASCIO DEL PERMESSO:

- 1) Compilare il modulo e allegare copia della documentazione richiesta;
- 2) Consegna richiesta tramite:
  - Ufficio Protocollo del Comune di Abbadia Lariana: lunedì-mercoledì e venerdì dalle 10.00 alle 13.00;
  - Ufficio di Polizia locale: e-mail: [polizialocale@comune.abbadia-lariana.lc.it](mailto:polizialocale@comune.abbadia-lariana.lc.it) / [pl@abbadialariana.com](mailto:pl@abbadialariana.com);
- 3) Attendere conferma, tramite stesso mezzo, dall'ufficio di Polizia locale, sull'idoneità al rilascio del permesso;
- 4) **Procedere al pagamento con la tariffa indicata tramite la seguente modalità:**
  - **Parcometro:** uno dei dodici parcometri presenti sul territorio (parte lacuale) di Abbadia Lariana adibiti al pagamento della tariffa per la sosta negli stalli a pagamento (blu), selezionando la tariffa di interesse ed effettuando il pagamento per l'importo previsto e immettendo il numero di targa autorizzato.

*(dal 1° maggio 2023 ogni permesso rilasciato precedentemente non darà alcun titolo a sostare gratuitamente nelle aree a pagamento)*

#### Dichiara

Inoltre, di aver preso visione dell'Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) di seguito specificata.

Abbadia Lariana, li \_\_\_\_\_

Con la presente firma il sottoscritto accetta le condizioni sopra indicate

Firma \_\_\_\_\_

#### Regolamento GDPR

Si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Abbadia Lariana, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

☎ Telefono: +390341731241;

✉ Indirizzo P.E.C.: [comune.abbadialariana@legalmail.it](mailto:comune.abbadialariana@legalmail.it).

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica:

✓ [info@abbadialariana.com](mailto:info@abbadialariana.com).

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- ⇒ sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- ⇒ potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- ⇒ sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- ⇒ possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento. Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati. Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.