

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO ALLE ASSOCIAZIONI PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO DEI LOCALI DI
VIA PER MAGGIANA 26 (EX SCUOLA ELEMENTARE DI CREBBIO) PER LA DURATA DI 5 ANNI

Premesso che:

- Il Comune di Abbadia Lariana riconosce nel volontariato e nell'associazionismo una risorsa fondamentale con la quale interagire nella realizzazione delle politiche rivolte della cultura e del tempo libero, pertanto intende sostenere le associazioni che operano sul territorio nelle loro attività e progetti senza scopo di lucro, secondo il principio di trasparenza;
- Il Comune rappresenta il territorio e ne cura i propri interessi, valorizzando le realtà presenti e favorisce le libere forme associative nel territorio perseguimento gli interessi che incidono e si sovrappongono all'interesse generale della Comunità;
- l'animazione sociale e culturale e più in generale (il c.d. bene comune) trova nell'associazionismo il proprio riferimento storico e concreto, segnando la dimensione del c.d. "Valore Pubblico", in grado di permeare le scelte decisionali attraverso la partecipazione.

RENDE NOTO

Che con deliberazione di Giunta Comunale n 30 del 10.05.2024 ha approvato e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Abbadia Lariana lo schema di avviso pubblico rivolto alle Associazioni del territorio relativo alla concessione in comodato d'uso i locali di proprietà comunale ubicati in via per Maggiana 26 (ex scuola elementare di Crebbio) individuato catastalmente al mapp n. 584 foglio 6 Censuario di Linzanico.

1. Oggetto, forma e durata del contratto

L'utilizzo di detti locali è esclusivo dell'Associazione assegnataria e, l'Amministrazione si riserva di poter concedere ad altre Associazioni gli stessi spazi in periodi limitati, previa valutazione congiunta con l'Associazione assegnataria compatibilmente con le esigenze organizzative della stessa. Il comodato avrà una durata di 5 (cinque) anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto; esso non è ne prorogabile ne rinnovabile. L'affidamento dei locali avverrà nello stato di fatto e di diritto in cui l'immobile si trova; all'atto della presa in consegna verrà redatto apposito verbale di consistenza sottoscritto dal responsabile dell'Uff. Tecnico comunale del Comune di Abbadia Lariana e dell'affidatario. Al termine del periodo i locali torneranno nella piena disponibilità del Comune di Abbadia Lariana, comprensibili di eventuali nuove opere e dei miglioramenti ove realizzati senza alcun onere per il Comune

Le finalità che si intendono perseguire con il comodato d'uso sono quelle di promozione e sostegno dell'associazionismo nel Comune di Abbadia Lariana, finalizzato a promuovere lo sviluppo della personalità umana in tutte le sue manifestazioni. Nell'intento di agevolare l'azione delle associazioni che perseguono gli interessi richiamati. In particolare l'Amministrazione intende concedere i locali di proprietà come sopra richiamati per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Eventi sociali;
- Serate culturali;
- Feste a tema.

L'Amministrazione Comunale ha scelto di non prevedere il pagamento di alcun canone di locazione in quanto il corrispettivo della concessione è rappresentato dallo svolgimento delle attività di carattere sociale-culturale, salvo il pagamento degli oneri di cui al punto 5.

L'Amministrazione Comunale si riserva di riottenere la disponibilità del bene libero da persone e cose in ogni momento nel qual caso i locali necessitassero per attività istituzionali.

2. Requisiti del soggetto affidatario

Il presente avviso pubblico è rivolto ad Associazioni del territorio senza scopo di lucro, e riconosciute come Associazioni di promozione sociale.

3. Utilizzo del locale

L'associazione assegnataria:

- non potrà svolgere all'interno dei locali attività politiche o sindacali, né mettere a disposizione di terzi, per attività politica e sindacale senza autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- non potrà svolgere né far svolgere manifestazioni e/o iniziative che rechino dispregio al comune senso del pudore;
- non dovrà recare molestie al vicinato.

4. Oneri a carico dell'affidatario

Il soggetto assegnatario, dovrà provvedere al pagamento dei costi delle relative utenze.

È fatto, inoltre, obbligo al concessionario di trasmettere una relazione annuale sulle attività evidenziando le attività/servizi/corsi/eventi svolti.

Saranno inoltre a carico dell'Associazione lo sfalcio e la pulizia delle aree verdi prospicienti;

5. Autorizzazione e nulla osta

L'associazione affidataria dovrà provvedere ad ottenere a proprie cura e spese, eventuali autorizzazioni e/o nulla osta che dovessero necessitare, ai fini del pieno godimento dell'immobile, manlevando il Comune da responsabilità ed incombenze a riguardo.

6. Garanzie contrattuali

L'affidatario dovrà consegnare alla stipula del contratto: - Polizza assicurativa R.C.T. / R.C.O. a copertura del rischio derivante da infortuni e danni fisici ai frequentatori/utenti dell'immobile, con espressa rinuncia da parte della predetta Compagnia di azione di rivalsa nei confronti della Amministrazione Comunale.

7. Cessione del Contratto

L'associazione assegnataria, non potrà subcomodare il contratto né cederlo a terzi anche temporaneamente, pena la rescissione del contratto che si intenderà automaticamente risolto senza formalità alcuna, con obbligo di rilascio immediato dei beni oggetto del contratto.

8. Recesso del contratto da parte dell'affidatario

L'affidatario potrà recedere dal contratto in qualunque momento dandone comunicazione scritta al Comune, con un preavviso minimo di 6 mesi dalla data in cui il recesso avrà esecuzione.

9. Trattamento dei dati personali

Il Comune informa le Associazioni interessate che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii. e ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, dall'Amministrazione Comunale esclusivamente al fine di espletare le attività legate alla procedura di assegnazione in comodato dell'immobile di cui trattasi.

10. Modalità di partecipazione e di individuazione del soggetto affidatario

Per presentare istanza di ammissione occorre compilare l'apposito modulo allegato B) a firma del legale rappresentante, unitamente alla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, e allegare i seguenti documenti:

- Copia dello Statuto da cui si evince l'assenza di scopo di lucro e le finalità dello stesso.

La dichiarazione, con tutti gli allegati, dovrà essere inviata in plico chiuso sul quale dovrà essere apposta la dicitura: "CONTIENE DICHIARAZIONE DI AVVISO PUBBLICO RIVOLTO ALLE ASSOCIAZIONI PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO DEI LOCALI DI VIA PER MAGGIANA 26 (EX SCUOLA ELEMENTARE DI CREBBIO) PER LA DURATA DI 5 ANNI".

Tutta la documentazione dovrà pervenire, pena esclusione dalla procedura, entro il 30 MAGGIO 2024 ore 12 con le seguenti modalità:

- 1) Consegna a mano presso l'ufficio Protocollo del Comune di Abbadia Lariana – via Nazionale 120 – 23821 Abbadia Lariana (LC) nei giorni e negli orari di apertura previsti;
- 2) Con raccomandata A/R, pervenuta all'Ente entro il termine di presentazione sopraindicato (NON farà fede la data di spedizione);
- 3) Trasmesso via PEC all'indirizzo mail: comune.abbadialariana@legalmail.it

11. Espletamento della procedura

L'apertura dei plichi avverrà in seduta riservata, e potrà prevedere una o più sedute a discrezione della Commissione di valutazione. La Commissione potrà richiedere integrazioni e chiarimenti necessari alla valutazione.

Tale assegnazione avviene tramite selezione delle proposte progettuali svolte nei precedenti anni di attività dell'Associazione e programmate per il prossimo quinquennio che riguardino preferibilmente attività ricreative, del tempo libero, culturali e musicali, formative ed educative dedicandosi in particolare a: attività rivolte prioritariamente alla promozione e sviluppo del territorio, attività rivolte a giovani ed alla promozione della partecipazione attiva delle persone della terza età.

La consegna all'Associazione assegnataria dell'immobile avverrà solo dopo la stipula del relativo contratto.

12. Commissione di valutazione

Verrà istituita una Commissione di valutazione per la verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per lo svolgimento dell'attività di cui al presente avviso. La Commissione di valutazione è composta da tre componenti ed è presieduta dal Responsabile del Settore.

La Commissione valuterà le domande pervenute attribuendo un punteggio fino ad un massimo di 30 punti secondo i criteri sotto individuati:

REQUISITO	PUNTEGGIO
A) Capacità, competenze e comprovate esperienze nei servizi attinenti l'ambito d'intervento dell'avviso	Max 5
B) Attività svolte nei precedenti anni di attività	Max 10
C) Attività di particolare interesse da svolgere a favore della comunità locale a seguito dell'assegnazione dei locali: numero e descrizione delle iniziative, precisando quali di queste saranno in collaborazione con l'Amministrazione Comunale	Max 15
totale	30

La Commissione valuterà le istanze pervenute attribuendo alle stesse un punteggio sulla base di quanto indicato di seguito.

Per ciascuno dei requisiti richiesti, ciascun commissario indicherà un coefficiente variabile da zero ad uno, secondo la sottoindicata tabella di valutazione. La Commissione giudicatrice calcola poi la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	VALUTAZIONE
Eccellente	1	Questa valutazione si applica quando la proposta supera ampiamente le attese ovvero rileva una qualità di elevato valore migliorativo e aggiunto, contenente elementi unici ed innovativi
Ottimo	0,9	Questa valutazione si applica quando la proposta supera ampiamente le attese ovvero rileva una qualità elevata
Buono	0,8	Questa valutazione si applica quando la proposta risponde ad una condizione più che adeguata rispetto a quella richiesta dall'amministrazione ovvero presenta una più che soddisfacente rispondenza alle aspettative.
Discreto	0,7	Questa valutazione si applica quando la proposta risulta completa e di discreto valore migliorativo rispetto a quanto richiesto

Sufficiente	0,6	Questa valutazione si applica quando la proposta risponde alla condizione minima
Insufficiente	0,4	Questa valutazione si applica quando la proposta risponde ad una condizione al di sotto del minimo richiesto
Inadeguato	0,0	Questa valutazione si applica quando la proposta è inadeguata; si applica inoltre nel caso di assenza di elementi certi per la determinazione del punteggio.

N.B. - le proposte progettuali, dovranno essere strutturate in modo tale che sia presentata una proposta chiara e puntuale per ognuno dei sub-criteri considerati, tenendo presente l'ordine numerico sopra riportato. La proposta progettuale dovrà essere contenuta in massimo 5 fogli in formato A4, e battuta a macchina in lingua italiana.

13. Trattamento dei dati personali

Il Comune informa le Associazioni interessate che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii. e ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, dall'Amministrazione Comunale esclusivamente al fine di espletare le attività legate alla procedura di assegnazione in comodato dell'immobile di cui trattasi.

IL Responsabile dell'Area
Dott.ssa Martina Di Cesare
Documento firmato digitalmente