



Comune di Abbadia Lariana

Provincia di Lecco

Uffici: 0341.731241 / Fax 0341.1881038
Ufficio tecnico: 0341.731241 int. 41
Polizia municipale: 335.7202713
e-mail info@comune.abbadia-lariana.lc.it

C.A.P. 23821
CODICE FISCALE 83007090133
PARTITA IVA 00684170137
www.comune.abbadia-lariana.lc.it

AVVISO

PER RACCOGLIERE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE FINALIZZATE ALLA SOTTOSCRIZIONE DI UNA CONVENZIONE EX ART. 56 D.LGS. N. 117/2017 PER L'UTILIZZO DI LOCALI COMUNALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

PREMESSO CHE con delibera n. 69 del 5/12/2024 la giunta del Comune di Abbadia Lariana ha deliberato:

- di avvalersi , in applicazione del principio di sussidiarietà ex art. 118 Cost., di un ente del terzo settore di cui al d.lgs. 117/2017 per l'organizzazione e gestione di attività ludiche, artistiche o ricreative di interesse sociale e delle attività di interesse generale di cui all'art. 56 del Codice del Terzo Settore mediante sottoscrizione di una convenzione ai sensi dell'art. 56 d.lgs. 117/2017 per l'utilizzo di un bene immobile di proprietà comunali sito in via della Quadra 12, individuato identificato a catasto come sez. ABB foglio 5 mappale 3852 sub. 701 per il mantenimento di una rete sociale;
- di approvare lo schema di convenzione per l'utilizzo di un immobile di proprietà comunale;
- di demandare i successivi adempimenti ai competenti Responsabili di Area.

RENDE NOTO

che con determina n. 415 del 24/12/2024 il Responsabile dell'Area Amministrativa ha approvato e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Abbadia Lariana lo schema di avviso pubblico rivolto agli enti del terzo settore finalizzato alla sottoscrizione della bozza di convenzione approvata con delibera di giunta.

1. Procedura comparativa

Con il presente avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l'amministrazione procedente intende individuare un'organizzazione di volontariato o associazioni di promozione sociale con cui stipulare una convenzione ai sensi dell'art. 56 d.lgs. 117/2017 per l'utilizzo dei locali comunali siti in via via della Quadra 12, individuato identificato a catasto come sez. ABB foglio 5 mappale 3852 sub. 701 per il mantenimento di una rete sociale utili all'esercizio, in regime di volontariato, del servizio di organizzazione e gestione di attività culturali, ludiche, ricreative e di promozione sociale.

2. Amministrazione procedente

L'ente responsabile della procedura è il Comune di Abbadia Lariana con sede in Via Nazionale n.120, CAP 23821, Provincia di Lecco, telefono 0341 731241, PEC comune.abbadialariana@legalmail.it, e-mail info@comune.abbadia-lariana.lc.it.

3. Requisiti associazione

Possono partecipare le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale operanti sul territorio di Abbadia Lariana in possesso dei seguenti requisiti:

- essere un Ente del Terzo Settore (a seguire ETS) di cui al D.lgs 117/2017 e s.m.i., iscritto da almeno 6 mesi nei Registri previsti dalla normativa che regola l'attività dell'ente di cui trattasi;
- svolgere la propria attività senza scopo di lucro e prevedere tra le finalità dell'Associazione attività compatibili con quella di cui al presente avviso;
- osservare le disposizioni di legge in materia di assicurazioni relativamente all'utilizzo di volontari ai sensi di quanto disposto dall'art. 18 d.lgs. 117/2017.

4. Servizi oggetto della convenzione

L'amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del Codice, intende sottoscrivere una convenzione con organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale per l'attività di "conduzione dei locali comunali siti in via della Quadra 12, utili all'organizzazione e gestione di attività ludiche, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e del territorio e delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore, al fine di favorire la promozione del rafforzamento dell'amicizia e della conoscenza tra le persone".

Per lo svolgimento di dette attività il Comune di Abbadia Lariana mette a disposizione il fabbricato indicato come ABB 5 3852 sub 701.

In particolare l'Amministrazione intende concedere i locali di proprietà comunale per lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) convegni e dibattiti;
- b) corsi di formazione e apprendimento;
- c) aperitivi musicali, da effettuarsi nel rispetto della normativa vigente in materia di inquinamento acustico e di somministrazione di alimenti;
- d) eventi sociali, quali gite, tornei di giochi da tavolo;
- e) serate culturali;
- f) feste a tema.

Qualora per le attività sopra elencate la legge richieda specifici permessi e/o autorizzazioni, l'ottenimento degli stessi è in capo all'Ente firmatario della convenzione. Il Comune di Abbadia Lariana è esonerato da qualsivoglia responsabilità sul punto.

5. Verifiche, controlli e clausole risolutive

Il Comune si riserva di effettuare verifiche e controlli al fine di riscontrare la conformità delle prestazioni erogate, degli impegni assunti e definiti in sede di presentazione della manifestazione di interesse, anche sulla base di segnalazioni pervenute dall'utenza. Le inadempienze riscontrate nell'attuazione dell'erogazione delle prestazioni saranno contestate per scritto con fissazione di un termine massimo di giorni 5 (cinque) per la presentazione di osservazioni. L'accertamento di false dichiarazioni rese in fase di presentazione della manifestazione di interesse, il mancato rispetto degli impegni assunti e l'accertamento di gravi inadempienze nello svolgimento delle prestazioni, comportano l'esclusione dall'elenco delle associazioni individuate per svolgere l'attività oggetto del presente avviso, anche per eventuali bandi successivi.

6. Commissione di valutazione

Verrà istituita una Commissione di Valutazione per la verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per lo svolgimento dell'attività di cui al presente avviso. La Commissione di valutazione è composta da tre componenti ed è presieduta dal Responsabile del Settore.

La Commissione valuterà le domande pervenute attribuendo un punteggio fino ad un massimo di 30 punti secondo i criteri sotto individuati.

REQUISITO	PUNTEGGIO
A) Capacità, competenze e comprovate esperienze nei servizi attinenti all'ambito d'intervento dell'avviso	Max 5
B) Dotazione di adeguate risorse umane, adeguatamente formate, da mettere a disposizione per lo svolgimento dell'attività	Max 10
C) Attività di particolare interesse da svolgere a favore della comunità locale a seguito dell'assegnazione dei locali: numero e descrizione delle iniziative, precisando quali di queste saranno in collaborazione con l'Amministrazione Comunale	Max 15
TOT	30

La Commissione valuterà le istanze pervenute attribuendo alle stesse un punteggio sulla base di quanto indicato di seguito.

Per ciascuno dei requisiti richiesti, ciascun commissario indicherà un coefficiente variabile da zero ad uno, secondo la sottoindicata tabella di valutazione. La commissione giudicatrice calcola poi la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	VALUTAZIONE
Eccellente	1	Questa valutazione si applica quando la proposta supera ampiamente le attese ovvero rileva una qualità di elevato valore migliorativo e aggiunto contenete elementi unici ed innovativi
Ottimo	0,9	Questa valutazione si applica quando la proposta supera ampiamente le attese ovvero rileva una qualità elevata
Buono	0,8	Questa valutazione si applica quando la proposta risponde ad una condizione più che adeguata rispetto a quella richiesta dall'amministrazione ovvero presenta una più che soddisfacente rispondenza alle aspettative della stazione appaltante.
Discreto	0,7	Questa valutazione si applica quando la proposta risulta completa e di discreto valore migliorativo rispetto a quanto richiesto
Sufficiente	0,6	Questa valutazione si applica quando la proposta risponde alla condizione minima
Insufficiente	0,4	Questa valutazione si applica quando la proposta risponde ad una condizione al di sotto del minimo richiesto
Inadeguato	0,0	Questa valutazione si applica quando la proposta è inadeguata; si applica inoltre nel caso di assenza di elementi o di elementi certi per la determinazione del punteggio

Il punteggio finale verrà attribuito mediante sommatoria del punteggio ottenuto in seguito all'applicazione dei criteri suesposti. L'Ente del Terzo Settore che avrà ottenuto il punteggio più alto sarà quello che verrà invitato alla sottoscrizione della convenzione.

7. Modalità' di presentazione della dichiarazione di manifestazione di interesse

Per presentare istanza di ammissione occorre compilare l'apposito modulo, allegato al presente avviso, a firma del legale rappresentante, unitamente alla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, e allegare i seguenti documenti:

- copia del documento di identità e del codice fiscale in corso di validità del sottoscrittore, in qualità di rappresentante legale dell'Ente;
- copia del verbale di nomina del Legale Rappresentante/Presidente dell'ETS;
- copia dello Statuto da cui si evince l'assenza di scopo di lucro dell'ETS e le finalità dello stesso.

La dichiarazione, con tutti gli allegati, dovrà essere inviata in plico chiuso sul quale dovrà essere apposta la dicitura "CONTIENE DICHIARAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SOTTOSCRIZIONE DI CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE".

Tutta la documentazione dovrà pervenire, pena esclusione dalla procedura, **entro il 31/01/2025 ore 12.00**, con le seguenti modalità:

- 1) Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Abbadia Lariana – via Nazionale n. 120 – 23821 Abbadia Lariana (LC) nei giorni e negli orari di apertura previsti;
- 2) a mezzo PEC del Comune di Abbadia Lariana: comune.abbadialariana@legalmail.it

8. Espletamento della procedura

L'apertura dei plichi avverrà in seduta riservata, e potrà prevedere una o più sedute a discrezione della Commissione di valutazione. La Commissione potrà richiedere integrazioni e chiarimenti necessari alla valutazione.

9. Pubblicazione dell'elenco

Il risultato della procedura sarà comunicato attraverso la pubblicazione sul sito del Comune.

10. Durata

L'uso dei locali avrà la durata di 6 anni e sarà vincolato al pagamento di un canone annuo di euro 8.400,00 fisso e invariabile per tutta la durata del contratto. L'affidamento dei locali avverrà nello stato di fatto e di diritto in cui l'immobile si trova; all'atto della presa in consegna verrà redatto apposito verbale di consistenza sottoscritto dal responsabile dell'U.T. comunale e dall'affidatario.

Al termine del periodo di locazione i locali torneranno nella piena disponibilità del Comune di Abbadia Lariana, comprensivi di eventuali nuove opere e dei miglioramenti ove realizzati dal conduttore, senza alcun onere per il Comune.

Il Comune di Abbadia Lariana si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente la concessione dei locali sopra individuati in caso di manutenzioni straordinarie o interventi di ammodernamento tecnologico.

11. Obblighi in capo all'Associazione

Saranno a carico dell'Associazione firmataria della convenzione i seguenti obblighi:

- a) il pagamento del canone
- b) il pagamento di tutte le utenze e tributi comunali;
- c) l'onere delle spese relative alla manutenzione ordinaria;
- d) la stipula di assicurazione a copertura di responsabilità civile verso terzi per un massimale di almeno € 1.000.000,00, responsabilità verso prestatori di lavoro, e responsabilità per danni fabbricato di proprietà di terzi per un massimale di € 113.000,00;
- e) la restituzione dei locali nella loro integrità, salvo il normale deperimento d'uso;
- f) prestare idonea cauzione per la conduzione dei locali pari a tre mesi di canone

12. Trattamento dati personali e informativa privacy

Si informa che si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura

di accreditamento e qualificazione. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Abbadia Lariana, quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati "dati sensibili". I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria, finalizzata all'emanazione del provvedimento finale, a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dipendente del predetto Ente. I dati personali dei quali il Comune di Abbadia Lariana verrà in possesso saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Generale sulla Protezione Dati - Regolamento UE n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE. Ai sensi dell'art. 37, del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio del 27/04/ 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) – G.D.P.R., è stato nominato il Responsabile Dati Personali – RDP nella persona dell'Avv. Samantha Battiston, per il Comune di Abbadia Lariana; Il titolare del trattamento dei dati personale è il Sindaco del Comune di Abbadia Lariana quale legale rappresentante dell'Ente e il responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Amministrativo. Accedendo alla procedura l'utente accetta le condizioni di cui al presente bando e autorizza il trattamento dei dati personali. L'utente potrà esercitare in ogni momento i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, secondo la normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio
(firmato digitalmente)

Allegati:

- domanda di partecipazione;
- schema di convenzione.