



Comune di Abbazia Lariana

Provincia di Lecco

n. telefono: 0341.731241
Polizia municipale: 335.7202713
e-mail info@comune.abbazia-lariana.lc.it
PEC: comune.abbazialariana@legalmail.it

via Nazionale n. 120, 23821 (LC)
CODICE FISCALE 83007090133
PARTITA IVA 00684170137
www.comune.abbazia-lariana.lc.it

CONCESSIONE IN USO DELLA STRUTTURA E DELLE PERTINENZE SITUATE NELL'AREA A VERDE AD USO PUBBLICO, DENOMINATA "PARCO DI CHIESA ROTTA".

BANDO DI GARA

Premesse

Con determinazione n. 49 del 13/03/2025, Il Comune di Abbazia Lariana (in seguito "Comune") ha indetto la procedura di gara per affidare la concessione in uso in oggetto conformemente alle specifiche tecniche e alle clausole riportate negli atti di gara e nel presente avviso.

Art 1 - Oggetto

Il Comune intende concedere in concessione in uso ad uso commerciale il seguente compendio, facente parte del patrimonio indisponibile dell'ente:

- a) area pubblica denominata "Parco di Chiesa Rotta".
- b) struttura ricettiva per esercizio attività di somministrazione alimenti e bevande, censita al catasto terreni mappali 3923-2541 e catasto fabbricati mappale 3923, vedi scheda catastale, costituita da:
 - fabbricato in muratura costituito da chiosco-bar;
 - fabbricati in muratura composti da servizi igienici, docce esterne, e spogliatoi pubblici, magazzino.

Art 2 - Durata e condizioni del contratto

L'immobile sarà concesso in concessione in uso a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova, con le servitù attive e passive, apparenti e non, accessori, pertinenze e diritti di qualsiasi sorta esclusivamente per attività commerciale di somministrazione di alimenti – bevande.

L'affidamento implica l'espressa esclusione della possibilità di inserire slot machine, sale scommesse e altri giochi d'azzardo.

La concessione d'uso avrà decorrenza indicativamente dal 01.06.2025 (o data precedente o successiva dipendente iter procedura di affidamento) e scadenza il 31.12.2028, con possibilità di proroga fino al 31.12.2032.

Il pagamento del canone di concessione in uso avverrà in rate semestrali anticipate, mediante versamento al Comune, con bonifico bancario entro il giorno 5 del primo semestre di riferimento (maggio/novembre).

Il canone annuo, così come determinato dall'aggiudicazione, sarà aggiornato annualmente con riferimento alle variazioni accertate dall'ISTAT nell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, verificatesi nell'anno precedente, in ragione del 75%.

Sarà vietata ogni variazione d'uso non espressamente autorizzata dal Comune, nonché la subconcessione in uso a terzi, se non in base a quanto disposto dal relativo contratto di concessione in uso e relative norme di legge.

L'aggiudicatario/conduttore potrà recedere dal contratto di concessione in uso con comunicazione scritta da inviare al Comune almeno sei mesi prima ed in presenza di gravi motivi.

La concessione in uso viene affidata alle condizioni indicate nel Capitolato d'oneri.

Art 3 – Requisiti di partecipazione

a) Requisiti di ordine generale

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 65 del decreto legislativo n. 36/2023 Codice dei Contratti pubblici:

- che non incorrono in alcuno dei motivi di esclusione di cui all' art. 94 del medesimo decreto legislativo, in possesso dei requisiti morali per l'esercizio delle attività di somministrazione previsti dalla normativa vigente (Decreto legislativo n. 59/2010 e s.m.i.); i soggetti partecipanti dovranno indicare un soggetto in possesso dei requisiti professionali di cui all' art. 71 del decreto legislativo n. 59/ 2010.
- che risultano in possesso di regolare iscrizione al Registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio di una o più delle seguenti attività riferite al medesimo operatore economico, rientrante nel seguente Codice ATECO o similari: I 56.3 "bar e altri esercizi simili senza cucina".
- che ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001, non possono aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non devono aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

b) Requisiti di ordine speciale

Per essere ammessi alla procedura di gara i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso dei requisiti professionali per l'accesso all'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande di cui all' art. 71, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo n. 59/2010 (art. 14 L. R.T. n. 28 /2005) e più precisamente:
- essere in possesso di un'esperienza e anzianità dell'esercizio di Impresa per l'attività di cui al codice ATECO sopraindicato per un periodo non inferiore agli ultimi cinque anni.
- avere un Fatturato globale maturato nel quinquennio precedente, riferito agli ultimi esercizi finanziari disponibili, per un importo totale almeno pari a € 300.000,00, Iva esclusa.

Sia per le imprese individuali che in caso di società, associazioni od organismi collettivi, i requisiti professionali sopra indicati devono essere posseduti dal titolare o rappresentante legale, ovvero, in alternativa, dall' eventuale persona preposta all' attività commerciale.

La partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi, è regolata dall'art. 68 del decreto legislativo n. 36/2023 e dalle prescrizioni di cui al presente Avviso di Gara.

Nel caso in cui la domanda sia presentata da gruppi di persone fisiche non ancora costituiti in forma societaria, è necessario presentare una dichiarazione contenente l'impegno a provvedervi entro 30 giorni dall'aggiudicazione del bando.

I Consorzi sono ammessi alle stesse condizioni previste per le imprese singole nel caso in cui posseggano direttamente i requisiti sopra prescritti. In caso contrario i Consorzi possono partecipare alla gara utilizzando i requisiti posseduti dalle proprie consorziate per conto delle quali partecipano. Si applicano in ogni caso le disposizioni vigenti in materia di ammissione dei Consorzi alle gare.

Le imprese straniere aventi sede in uno stato UE sono ammesse alle condizioni di cui al D. Lgs. n. 36/2023, su presentazione delle attestazioni ivi previste.

Il Comune procederà a verificare le dichiarazioni formulate nella forma dell'autocertificazione / dichiarazione sostitutiva ed attestanti il possesso dei requisiti generali e speciali per la partecipazione e per la successiva stipula del contratto. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione del contratto, si procederà alla



Comune di Abbazia Lariana

Provincia di Lecco

n. telefono: 0341.731241
Polizia municipale: 335.7202713
e-mail info@comune.abbazia-lariana.lc.it
PEC: comune.abbazialariana@legalmail.it

via Nazionale n. 120, 23821 (LC)
CODICE FISCALE 83007090133
PARTITA IVA 00684170137
www.comune.abbazia-lariana.lc.it

revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione del fatto all'Autorità giudiziaria competente ed all' eventuale recesso della concessione in uso se già stipulata.

Art 4 – Condizioni e modalità per l'aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà formulato la migliore offerta economicamente più vantaggiosa, come stabilito nei paragrafi successivi. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il canone annuo (riferito all'anno civile) di concessione in uso a base d'asta è fissato in € 30.000,00, oltre IVA di legge.

Sono ammesse offerte per procura speciale che dovrà essere fatta per atto pubblico o per scrittura privata con firma autenticata dal notaio.

In caso di partecipazione in nome e per conto di altre persone fisiche, dovrà essere prodotta la relativa procura speciale notarile, in originale o in copia autenticata.

È ammessa la partecipazione congiunta da parte di due o più soggetti, questi dovranno presentare domanda congiunta, specificando a chi dovrà essere intestato il contratto di concessione in uso, quale capogruppo mandatario, che si assumerà la responsabilità del suo adempimento anche nei confronti degli altri utilizzatori.

In caso di partecipazione congiunta, l'eventuale recesso di uno dei componenti, non potrà determinare modifica delle condizioni contrattuali e tanto meno del canone di concessione in uso offerto che rimarrà inalterato per tutta la sua durata.

In caso di recesso del sottoscrittore sarà fatta salva la possibilità degli altri partecipanti di nominare un nuovo referente/contraente contrattuale che subentrerà nel rapporto, previo nulla osta del Comune.

Non saranno ammesse offerte fatte "per persone da nominare", né cessioni ad altri dell'aggiudicazione. L'aggiudicatario sarà vincolato ad effettuare la stipulazione del contratto di concessione in uso entro 30 giorni dalla data d'aggiudicazione.

Art 5 – Norme per la partecipazione alla gara

L'offerta dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

Il PLICO (Busta Grande) chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, contrassegnato con la dicitura:

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DELL'AREA E DELLA CONNESSA STRUTTURA RICETTIVA PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITÀ RICREATIVE E DI PUBBLICO ESERCIZIO, DENOMINATA "PARCO DI CHIESA ROTTA".

Il plico deve recare il nominativo e l'indirizzo del concorrente completo del numero di telefono e dell'indirizzo di posta elettronica certificata, e dovrà contenere:

1) Domanda di partecipazione, redatta in bollo, conformemente al modello allegato A), che dovrà essere sottoscritta con firma leggibile.

Alla suddetta domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, una copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore.

Per le società le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o da altro soggetto avente un titolo giuridico, nel caso di società/ ditta/ ente non soggetta ad iscrizione nel Registro delle imprese, dovrà essere allegata copia, non autentica, dell'atto, redatto in lingua italiana o

accompagnato da traduzione giurata in lingua italiana redatta a spese dell'offerente, da cui risulti il conferimento dei poteri di rappresentanza al soggetto sottoscrittore dell'offerta.

Se la dichiarazione viene fatta per conto di altra persona, deve essere allegata, a pena di esclusione, in originale o copia autenticata la procura notarile redatta in lingua italiana o accompagnata da traduzione giurata in lingua italiana redatta a spese dell' offerente; nel caso di consorzi ordinari di concorrenti o di raggruppamenti temporanei di concorrenti, la procura notarile dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese costituenti il consorzio o il raggruppamento temporaneo di concorrenti e, nel caso di consorzi dal legale rappresentante del consorzio e dal legale rappresentante delle relative consorziate indicate come esecutrici delle prestazioni.

2) **Attestazione del versamento del deposito cauzionale**

I concorrenti dovranno costituire un deposito cauzionale a garanzia dell'offerta, pari a **€ 5.000,00** da costituirsi in uno dei seguenti modi:

- **bonifico mediante utilizzo del sistema PagoPa**: collegandosi al sito internet del Comune di Abbadia Lariana al percorso > PagoPA > pagamento PagoPA > effettua un pagamento spontaneo > informatica privacy (leggi ed accetta) > scegli il pagamento > edilizia/suap > deposito garanzia provvisoria > inserisci dati anagrafici richiesti > paga, inserisci dati > riepilogo.

- **mediante polizza fidejussoria bancaria o assicurativa** con formale rinuncia alla preventiva escussione di cui all'art. 1944 C.C. del partecipante alla gara e debitore principale, escutibile a prima e semplice richiesta del Comune a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

Tale somma verrà trattenuta all'aggiudicatario in conto deposito cauzionale (e sarà reso al termine della concessione in uso, previa verifica sia dello stato dell'unità immobiliare sia dell'osservanza di ogni obbligazione contrattuale).

Ai concorrenti non aggiudicatari il deposito cauzionale versato verrà restituito entro 30 giorni dalla seduta di gara, senza corresponsione di interessi, nel caso di deposito cauzionale prestato mediante fidejussione viene automaticamente svincolato.

3) **Attestazione di avvenuto sopralluogo.**

Il Sopralluogo risulta obbligatorio ed è quindi condizione obbligatoria di ammissione alla procedura di gara.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara. Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata all'indirizzo PEC del Comune e riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo, indicando il recapito presso il quale inviare la comunicazione di convocazione.

A seguito dell'espletamento del sopralluogo verrà da parte dell'ente committente, rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo, che dovrà essere inserita nella busta amministrativa.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.



Comune di Abbazia Lariana

Provincia di Lecco

n. telefono: 0341.731241
Polizia municipale: 335.7202713
e-mail info@comune.abbazia-lariana.lc.it
PEC: comune.abbazialariana@legalmail.it

via Nazionale n. 120, 23821 (LC)
CODICE FISCALE 83007090133
PARTITA IVA 00684170137
www.comune.abbazia-lariana.lc.it

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo può essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

4) Offerta economica

da inserire in un ulteriore busta piccola all'interno della busta grande, sigillata e firmata sui lembi e contrassegnata con la dicitura in oggetto.

L'offerta economica, dovrà essere inserita a pena di esclusione, e redatta conformemente al modello allegato B), indicando il canone annuo offerto in rialzo rispetto all'importo a base di gara, in cifre e in lettere, e recante la data e la firma dell'offerente;

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana o accompagnata da traduzione giurata in lingua italiana redatta a spese dell'offerente e, a pena di esclusione, dovrà essere datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente o da chi abbia il potere di rappresentarlo legalmente.

5) Offerta tecnica

da inserire in un ulteriore busta piccola all'interno della busta grande, sigillata e firmata sui lembi e contrassegnata con la dicitura in oggetto.

L'offerta sottoscritta dall'offerente deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) relazione tecnica dei servizi offerti;

La relazione deve essere costituita da non più di 10 fasciate in formato A4, con numerazione progressiva ed univoca, esclusa la copertina e compreso invece l'eventuale indice;

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al punto 7.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato e negli altri documenti, pena l'esclusione dalla procedura di gara, deve essere predisposta in lingua italiana e non può includere alcuna indicazione economica, diretta o indiretta, a pena di esclusione del concorrente.

Art 6 – Criterio per l'aggiudicazione.

La concessione in uso è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata da una Commissione Giudicatrice, in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	50
Offerta economica	50
TOTALE	100

Art 7 – Criteri di valutazione dell’offerta tecnica.

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Criteri di valutazione		Punti max	
1	Modalità organizzative e gestionali per l’espletamento del servizio (es tipologia servizi offerti, orari e giorni di apertura)	D	12
2	Piano di manutenzione ordinaria degli impianti e delle strutture	D	7
3	Modalità di custodia dell’area anche mediante personale specializzato, con controllo degli accessi e del rispetto del regolamento comunale, modalità di pulizia dell’area, della spiaggia e della passeggiata a lago.	D	8
4	Programma di manutenzione e cura del verde.	D	8
5	Sostenibilità ambientale (es. gestione raccolta differenziata, plastic free, sensibilizzazione sul tema tutela ambientale, spiaggia)	D	8
6	Interventi migliorativi: La proposta dovrà indicare chiaramente. - l’indicazione dell’opera/intervento, impiantistica, attrezzatura proposte; la loro realizzazione, adeguamento o rifacimento, (es integrazione arredi, presenza assistente bagnante alla spiaggia antistante al parco, fruibilità etc) - La cronologia temporale che il concessionario intende osservare nella realizzazione dei singoli interventi. - non dovrà essere indicato nessun importo economico	D	7
Totale pt			50

Art 8 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica

In caso di criteri qualitativi

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	VALUTAZIONE
Eccellente	1	Questa valutazione si applica quando la proposta supera ampiamente le attese ovvero rileva una qualità di elevato valore migliorativo e aggiunto contenete elementi unici ed innovativi
Ottimo	0,9	Questa valutazione si applica quando la proposta supera ampiamente le attese ovvero rileva una qualità elevata
Buono	0,8	Questa valutazione si applica quando la proposta risponde ad una condizione più che adeguata rispetto a quella richiesta dalla stazione appaltante ovvero presenta una più che soddisfacente rispondenza alle aspettative della stazione appaltante
Discreto	0,7	Questa valutazione si applica quando la proposta risulta completa e di discreto valore migliorativo rispetto a quanto richiesto dalla stazione appaltante
Sufficiente	0,6	Questa valutazione si applica quando la proposta risponde alla condizione minima richiesta ovvero presenta una soddisfacente rispondenza alle aspettative del committente
Insufficiente	0,4	Questa valutazione si applica quando la proposta risponde ad una condizione al di sotto del minimo richiesto ovvero presenta una scarsa rispondenza alle aspettative del committente



Comune di Abbazia Lariana

Provincia di Lecco

n. telefono: 0341.731241
Polizia municipale: 335.7202713
e-mail info@comune.abbazia-lariana.lc.it
PEC: comune.abbazialariana@legalmail.it

via Nazionale n. 120, 23821 (LC)
CODICE FISCALE 83007090133
PARTITA IVA 00684170137
www.comune.abbazia-lariana.lc.it

Inadeguato	0,0	Questa valutazione si applica quando la proposta è inadeguato rispetto a quanto richiesto ovvero presenta una non rispondenza alle aspettative del committente, si applica inoltre nel caso di assenza di elementi o di elementi certi per la determinazione del punteggio
------------	-----	--

A ciascuno degli elementi qualitativi D cui è assegnato un punteggio discrezionale alla tabella di cui al punto 7, è indicato un coefficiente sulla base dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, secondo la sopraindicata tabella di valutazione. La commissione giudicatrice calcola poi la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Art 9 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula, con interpolazione lineare:

$$V_{ai} = V_a / V_{max}$$

dove:

V_{ai} = Coefficiente dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1;

V_{max} = Importo del canone annuo, proposta più conveniente;

V_a = Importo del canone annuo proposto dal concorrente (a).

Art 10 - Metodo di calcolo dei punteggi

La commissione giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo-compensatore.

La procedura sarà aggiudicata al concorrente che otterrà il maggiore punteggio dalla somma dei punteggi tecnico-organizzativi ed economici.

Art 11 - Scadenza presentazione offerta.:

Termine perentorio di scadenza presentazione plichi:

Il PLICO (contenente la documentazione sopra elencata con le modalità ivi dettagliate) dovrà pervenire con qualsiasi mezzo, presso il protocollo del Comune in via Nazionale,120 ad Abbazia Lariana, negli orari di apertura degli uffici

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 05.05.2025

Il tempestivo inoltro rimane, in ogni caso, ad esclusivo rischio del mittente; ove per qualsiasi ragione il plico non giungesse a destinazione in tempo utile, lo stesso non sarà aperto ed esaminato. La mancata indicazione del mittente e dell'oggetto, o qualora il plico non sia chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, determinerà, d'ufficio, la declaratoria di inammissibilità del plico che, pertanto, non sarà esaminato.

Non saranno ammesse offerte integrative o modificative di quella già consegnata.

La mancanza dei sigilli e delle firme sui lembi di chiusura delle buste, determinano l'esclusione dalla gara.

Art. 12 – Commissione Giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto

del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice dei Contratti pubblici.

La commissione giudicatrice è responsabile dell'esame della documentazione amministrativa e della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Art 13 – Apertura delle buste — valutazione delle offerte economiche

L'apertura delle buste avrà luogo, in seduta pubblica, **il giorno 09/05/2025 dalle ore 10:00** presso l'Ufficio Tecnico del Comune.

Il Comune si riserva la facoltà di non dar luogo alla seduta o di differirne la data mediante comunicazione sul sito internet istituzionale.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà in sedute riservate alla valutazione delle offerte tecniche e successivamente, in seduta pubblica, all'apertura delle buste concernenti le offerte economiche ed alla redazione della graduatoria provvisoria che sarà soggetta alle relative verifiche dei requisiti ed all'approvazione finale.

Art 14 - Cause espresse di esclusione

Costituiscono causa espressa di esclusione dalla procedura di gara, oltre a quanto previsto nel presente avviso, le seguenti situazioni:

- Mancato possesso dei requisiti previsti nel presente avviso;
- Mancata effettuazione del sopralluogo.
- mancata separazione dell'offerta economica o tecnica dalla documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari in quanto non rispettano le condizioni dettagliate nei documenti di gara.

Art 15 - Condizioni generali

Non sarà consentito ritirare l'offerta che rimane vincolante per chi l'abbia presentata. L'aggiudicatario si intenderà obbligato per tutti gli effetti di ragione con il solo atto di aggiudicazione mentre gli obblighi del Comune sono subordinati all'approvazione dell'atto di aggiudicazione. Il Comune si riserva, in qualunque momento sino alla stipula del contratto, la facoltà di recedere dalle operazioni di concessione in uso. Il recesso sarà comunicato all'aggiudicatario a mezzo raccomandata e conseguentemente sarà restituito il versato, escluso ogni altro indennizzo. Nel caso in cui l'aggiudicatario dichiari di voler recedere dalla concessione in uso o non si presenti per la stipula del contratto, il Comune, a titolo di penale, incamererà l'importo già versato a titolo di cauzione provvisoria, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni che dovessero derivare dall'inadempienza. Nel caso in cui non si effettui la stipula del contratto con il primo aggiudicatario si procederà allo scorrimento della graduatoria. La consegna dell'immobile avverrà contestualmente alla stipula dell'atto. Tutte le spese contrattuali saranno ad esclusivo carico dell'aggiudicatario. Tutta la documentazione di gara deve essere redatta in lingua italiana. La procedura sarà dichiarata deserta qualora non venga presentata almeno un'offerta valida. Qualsiasi irregolarità dell'offerta, sia nel contenuto che rispetto alle prescrizioni del presente avviso, costituirà motivo di annullamento dell'offerta stessa ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice. Il Comune si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogare la data fissata per la gara senza che i concorrenti possano pretendere nulla al riguardo.

Art 16 - Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente attraverso posta elettronica all'indirizzo PEC del Comune almeno 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate solo in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nello spazio dedicato al presente



Comune di Abbazia Lariana

Provincia di Lecco

n. telefono: 0341.731241
Polizia municipale: 335.7202713
e-mail info@comune.abbazia-lariana.lc.it
PEC: comune.abbazialariana@legalmail.it

via Nazionale n. 120, 23821 (LC)
CODICE FISCALE 83007090133
PARTITA IVA 00684170137
www.comune.abbazia-lariana.lc.it

avviso sul sito internet istituzionale del Comune. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Art 17 – Stipula del Contratto

L'affidamento è effettuato attraverso la "concessione amministrativa". Il rapporto concessorio è sottoposto a regole di diritto pubblico e pertanto le condizioni per la concessione in uso sono disposte unilateralmente dal Comune.

Art 18— Trattamento dei dati

Le parti di comune accordo autorizzano a comunicare a terzi i propri dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e/o derivanti per legge dal contratto (Regolamento UE n. 679/2016). Il Concessionario è tenuto all'osservanza del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali UE 679/2016, indicando il responsabile della tutela dei dati personali. In particolare, il personale del Concessionario è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui viene a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. Gli operatori del Concessionario sono considerati incaricati al trattamento dei dati personali trasmessi dal Comune nei limiti in cui ciò è necessario ai fini della corretta esecuzione del servizio. Il Concessionario è obbligato a mantenere il più stretto riserbo per tutto quanto attiene gli interventi e alla condotta del servizio. Non può quindi diffondere notizie, fornire a terzi la documentazione (disegni, atti tecnici, fotografie, ecc.) né pubblicare articoli o memorie o rilasciare interviste rimanendo gli uffici preposti della stazione appaltante gli unici autorizzati a fornire notizie a terzi.

Art 19 - Informazioni

Il presente avviso e gli allegati saranno pubblicati, sul sito internet istituzionale del Comune.

Art 20 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 241/90 si comunica che il Responsabile del procedimento è l'arch. Giuseppe Monti in qualità di responsabile dell'Area Tecnica del Comune.

Art. 21 - Disposizioni normative di riferimento

Tutte le spese contrattuali, oneri fiscali quali imposte e tasse, sono a carico del Concessionario.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto non bonariamente risolte sarà competente in via esclusiva il Foro di Lecco.

Per quanto non espressamente previsto in questo contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti e il D.lgs n.36/2023 in merito alla procedura di gara.

Allegati

- A) MODULO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
- B) MODULO OFFERTA ECONOMICA
- C) PLANIMETRIA IMMOBILE
- D) CAPITOLATO D'ONERI
- E) SCHEMA CONTRATTO CONCESSIONE IN USO.

Il Responsabile dell'Area Tecnica

(arch. Giuseppe Monti)

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune.